



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI NAPOLI

Anno 2023

**Avviso pubblico per gara ad invito (licitazione privata)
per ritiro, distruzione e/o smaltimento corpi di reato - rifiuti
speciali, materiale dichiarato fuori uso.**



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI NAPOLI

ANNO 2023

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO mediante procedura di gara pubblica ad invito - servizio ritiro, distruzione e smaltimento corpi di reato – rifiuti speciali – materiale dichiarato fuori uso

Il Presidente del Tribunale

Ritenuta la necessità di dover procedere all'espletamento di una procedura finalizzata alla stipula di una nuova convenzione avente ad oggetto il seguente servizio: ritiro, raccolta, distruzione dei corpi di reato e smaltimento dei relativi rifiuti speciali e del materiale "fuori uso".

Rilevato che:

- l'Ufficio intestato ha proceduto a stipulare una convenzione (mediante procedura di gara pubblica ad invito previa pubblicazione di avviso pubblico) inerente il seguente servizio: ritiro, raccolta, distruzione dei corpi di reato e smaltimento dei relativi rifiuti speciali e materiale "fuori uso";
- la predetta convenzione è scaduta in data 26.01.2023 e non prevede il tacito rinnovo;
- occorre dare avvio ad una nuova procedura finalizzata alla stipula di una nuova convenzione, previa pubblicazione di un avviso pubblico volto ad acquisire la disponibilità di operatori economici interessati alla presentazione delle offerte che saranno valutate da una specifica commissione;

FORMULA

L'avviso di cui in seguito sono indicati i requisiti di ammissione, le caratteristiche del contratto, la procedura scelta per l'aggiudicazione, i termini e i modi per la presentazione delle offerte, con contestuale invito per le ditte/società, interessate all'erogazione del servizio, alla presentazione di un'istanza finalizzata a manifestare l'interesse a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del servizio.

Art.1

Descrizione del servizio

Il servizio prevede **la raccolta, il trasporto, la distruzione dei reperti e lo smaltimento dei relativi rifiuti speciali**, in giacenza nei depositi dell'Ufficio Corpi di reato e presso terzi in città e

nelle località di competenza di questo distretto, per i quali siano divenuti esecutivi i provvedimenti di confisca e distruzione.

L'attività di smaltimento e trattamento dei rifiuti dovrà essere effettuata in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs n. 152/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare alle prescrizioni previste dagli art. 189- 190- 192 – 193.

Art. 2

Materiale oggetto del servizio

I rifiuti da distruggere e smaltire, per i quali occorre che la ditta offerente sia fornita delle relative autorizzazioni, sono, per la maggior parte, composti da: materiale elettronico ed elettrico; materiale plastico; materiale legnoso; tessuti; pellame; materiale ferroso; auto e motoveicoli. Si ribadisce il carattere meramente esemplificativo della suindicata elencazione.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Le ditte/società interessate all'invito finalizzato alla partecipazione alla gara ad invito devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Autorizzazione della Regione Campania allo svolgimento dell'attività di autodemolizione;
- 2) Autorizzazione della Regione Campania e/o della altre autorità competenti in materia per attività di distruzione e conseguente smaltimento del materiale indicato al suindicato art.2 ovvero: **materiale elettronico ed elettrico; materiale plastico; materiale legnoso; tessuti; pellame; materiale ferroso;**
- 3) Avvenuto inserimento della ditta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "**White List**") previsto dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 e dalla legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014. In caso di mancata iscrizione la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione;
- 4) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**visura camerale**);
- 5) Assenza di precedenti penali a carico del legale rapp. te della ditta e/o società (**certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall' ufficio del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica**);

- 6) Assenza di carichi pendenti a carico del legale rapp. te della ditta e/o società (**certificato dei carichi pendenti rilasciato dall' ufficio del Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica**);
- 7) Regolarità contributiva e previdenziale (cd. Durc);
- 8) Assenza di carichi fiscali gravi definitivamente accertati (attestazione dell' Agenzia Entrate);
- 9) Assenza di provvedimenti per l' applicazione di misure di prevenzione;
- 10) Assenza di procedure di dichiarazione di fallimento e/o altre procedure concorsuali;
- 11) Assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 30 DPR 14.11.02 n.313).
- 12) Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, c. 16ter D.LGS. 165/2001).

In ordine ai requisiti contrassegnati dai suindicati numeri **dal n.4 al n.12**, le ditte che avranno manifestato interesse a partecipare alla gara, **potranno allegare** specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione **in sostituzione della relativa documentazione\certificazione**. In tal caso d'ufficio saranno acquisite le relative certificazioni.

Art. 4

Offerta. Formulazione

L'offerta, da formulare in una fase successiva della procedura, dovrà essere articolata con riferimento alle seguenti categorie: 1) autoveicolo; 2) motoveicolo; 3) altro materiale. Per ciascuna categoria l'offerente dovrà indicare un corrispettivo da devolvere a favore dell'Erario. L'offerta per tutte e/o alcune delle suindicate categorie potrà essere anche pari a zero, fermo restando che le attività oggetto della presente convenzione **non dovranno presentare alcun onere economico per l'erario**.

Art. 5

Offerta. Valutazione

Le offerte economiche saranno valutate sulla base di un predeterminato range di punteggio - sette fasce per ciascuna categoria delle seguenti categorie: 1) autoveicolo; 2) motoveicolo; 3) altro materiale. A ciascuna fascia è attribuito un determinato punteggio in base alla seguente tabella:

Range di offerte	Autoveicoli			Motoveicoli			altro materiale		
	da (A)	a (B)	Punti (P)	da (A)	a (B)	Punti (P)	da (A)	a (B)	Punti (P)
fascia n.1	€ 100,00	€ 150,00	10	€ 10,00	€ 15,00	1	€ 1,00	€ 2,00	0,14
fascia n.2	€ 151,00	€ 200,00	11	€ 15,00	€ 20,00	1,1	€ 3,00	€ 4,00	0,25

fascia n.3	€ 201,00	€ 250,00	12	€ 21,00	€ 25,00	1,2	€ 5,00	€ 6,00	0,29
fascia n.4	€ 251,00	€ 300,00	13	€ 26,00	€ 30,00	1,3	€ 7,00	€ 8,00	0,35
fascia n.5	€ 301,00	€ 350,00	14	€ 31,00	€ 35,00	1,4	€ 9,00	€ 10,00	0,39
fascia n.6	€ 351,00	€ 400,00	15	€ 36,00	€ 40,00	1,5	€ 11,00	€ 12,00	0,44
fascia n.7	€ 401,00		16	€ 41,00		1,6	€ 13,00		0,48

Si rende noto che alle offerte economiche inferiori al valore minimo previsto dalla fascia n.1 non sarà attribuito alcun punteggio.

Locali e macchinari

Le Ditte interessate a prendere parte alla gara dovranno assicurare la disponibilità di locali idonei allo stoccaggio, distruzione e smaltimento di notevoli quantità di materiali, anche ingombranti.

Per lo svolgimento di tali attività, dovranno dotarsi di adeguati macchinari.

Art. 6

Penale

L'inesatto o mancato adempimento della prestazione contrattuale comporterà l'applicazione di una penale, fino ad un massimo di 10.000 euro da versarsi all'Erario, salvo accertare il maggior danno subito dall'amministrazione in conseguenza del comportamento negligente della Ditta.

Art. 7

Documentazione da allegare all' offerta.

Le ditte che intendano partecipare alla gara **dovranno allegare** anche la documentazione attestante i requisiti indicati nell'art.3 del presente avviso (dal n.1 al n.12). In ordine ai requisiti contrassegnati dai suindicati numeri dal n.4 al n.12, potranno allegare specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione in sostituzione della relativa documentazione\certificazione. In tal caso d'ufficio saranno acquisite le relative certificazioni.

L'ufficio si riserva, altresì, la facoltà di richiedere prima dell'aggiudicazione e/o comunque nel corso del rapporto contrattuale altra eventuale documentazione.

Art.8

Versamento delle somme all'erario. Modalità e termini.

Nel caso di distruzione e/o smaltimento di autoveicolo e/o motoveicolo e/o altro materiale la ditta si impegna a versare mensilmente mediante mod. F23 le somme da corrispondere all'erario. A tal fine dovrà essere effettuato, preferibilmente, un versamento per ogni singolo reperto (autoveicolo/motoveicolo) per il quale è previsto il versamento di una somma all'Erario. Il predetto Mod. F23 dovrà riportare i seguenti dati: codice ufficio (campo n.6): 9BX; codice territoriale (campo n.7) F839; causale (campo n.9): PA; codice tributo (campo n.11): 135T; descrizione tributo

“distruzione beni confiscati” (campo n.12); estremi dell’atto o del documento (campo n.10): i riferimenti del numero del fascicolo del Tribunale per i Minorenni di Napoli ovvero numero ed anno GIP - GUP o Dibattimento. Quindi nel campo numero dovrà essere riportato il numero del fascicolo IP – GUP o Dibattimento, nel campo anno sarà, invece, indicato l’anno di riferimento del fascicolo GIP - GUP o Dibattimento. Accanto al numero del fascicolo (nel campo numero) sarà indicata di seguito la seguente dicitura GIP - GUP o DIB a seconda del riferimento del fascicolo. Nel campo n.4 (dati anagrafici) i dati della ditta/società che versa.

Resta salva la possibilità della ditta aggiudicatrice di effettuare un unico versamento cumulativo mensile il cui importo rappresenterà la risultante della somma degli importi versati per molteplici attività di smaltimento.

Mensilmente la ditta/società aggiudicatrice si obbliga a trasmettere all’indirizzo di posta elettronica certificata che sarà indicato nel contratto il modello F23 per ciascuna distruzione e/o smaltimento (copia per eventuale presentazione all’ufficio) attestante l’avvenuto versamento della somma all’erario unitamente a verbale di avvenuta distruzione.

Nell’ipotesi di versamento cumulativo mensile alla ricevuta di versamento dovrà essere allegata una elencazione analitica dei beni smaltiti e/o distrutti con l’indicazione dei rispettivi numeri di riferimento del procedimento penale al fine di consentire all’ufficio corpi di reato l’effettuazione dei dovuti riscontri.

Art. 9

Presentazione offerte

Le Ditte che, nei termini di cui all’art. 16 del presente avviso, abbiano manifestato interesse a partecipare alla gara di assegnazione del servizio, provvedendo alla compilazione del format allegato (allegato 1), dovranno far pervenire offerta in busta chiusa, al Tribunale per i Minorenni di Napoli - Viale Colli Aminei n. 42 - 80131 - Napoli - Settore Amministrativo - Segreteria del Dirigente amministrativo - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nel termine di 30 giorni dalla ricezione dell’invito con la dicitura “**Attenzione: Contiene offerta per il servizio di ritiro, distruzione corpi di reato e smaltimento rifiuti speciali relativi**”.

Art.10

Deposito e protocollazione delle buste

Le buste saranno protocollate da parte dell’ufficio ricevente. Si procederà quindi alla stampa del protocollo in entrata che sarà allegata ad ogni singola busta. Le suindicate buste con allegata la stampa del predetto protocollo rimarranno in custodia al Direttore dott.ssa Francesca Miccù RUP sino al giorno dell’apertura delle buste da parte della commissione.

Art.11

Confezionamento ed apertura delle buste.

Ciascun offerente invierà un'unica busta contenente nel suo interno due distinti plichi, di cui il primo (sul quale vi sarà l'indicazione **documentazione amministrativa**) contenente la documentazione amministrativa ed il secondo (sul quale vi sarà l'indicazione **offerta economica**) contenente l'offerta economica. L'apertura della suindicata busta avverrà nell'Ufficio del Presidente del Tribunale per i Minorenni di Napoli posto al primo piano - Presidenza; il giorno dell'apertura delle buste sarà comunicato alle ditte partecipanti tramite PEC.

Art.12

Attività della commissione.

All'apertura delle buste procederà un'apposita commissione composta da seguenti nominativi: 1) Presidente della Commissione, **dr. Giancarlo Posteraro** – Presidente vicario del Tribunale per i minorenni di Napoli; **dr. Alfredo Orsini** – Dirigente Amministrativo del Tribunale per i minorenni di Napoli, in qualità di Componente; **dr.ssa Maria Rosaria Gerotto** - Direttore del Settore Penale, in qualità di componente; **sig. Donato Guarino** - Funzionario giudiziario dell'Ufficio Corpi di Reato, con funzioni di segretario della Commissione; **dr.ssa Francesca Miccù** - Direttore e R.U.P. della procedura, nonché referente per informazioni relative alla presente licitazione privata (gara ad inviti) contattabile al numero telefonico 081.7449306. Ciascuna ditta/società che ha presentato l'offerta potrà partecipare in persona del legale rapp.te o di un eventuale suo delegato. In tal caso occorre una delega scritta del legale rapp.te della ditta alla quale deve essere allegata copia del documento di identità del delegante nonché del delegato.

Le attività della Commissione verranno espletate anche in presenza di un'unica offerta valida.

La Commissione procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste verificando preliminarmente l'integrità delle stesse ed in secondo luogo la presenza nel loro interno dei due plichi sigillati contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

L'assenza di una o entrambi i plichi ovvero la mancata chiusura di uno di essi o di entrambi renderà l'offerta inammissibile con conseguente esclusione della ditta.

Terminata tale fase si procederà, **in seduta non pubblica**, preliminarmente alla valutazione della documentazione amministrativa ed in particolare alla verifica della presenza e regolarità della documentazione inerente i requisiti di ammissione di cui all'art. 3.

Al riguardo si rappresenta che la mancanza anche di un solo documento rispetto a quelli richiesti determinerà l'esclusione della ditta offerente dalla gara ad inviti la cui offerta economica non sarà oggetto di alcuna valutazione.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste economiche presentate da ciascun offerente e alla relativa valutazione in conformità alla tabella prevista dall'articolo 5.

All'esito di tale operazione si procederà a dichiarare l'avvenuta aggiudicazione in favore della ditta che ha offerto migliori condizioni economiche con riferimento ai seguenti criteri tra loro subordinati:

a) punteggio complessivo ottenuto in base alle offerte inerenti a ciascuna delle seguenti categorie:

1) autoveicolo; 2) motoveicolo; 3) altro materiale;

b) in caso di parità del punteggio di cui alla lettera a) si prenderà in considerazione la somma degli importi offerti per ciascuna delle tre suindicate categorie;

c) in caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione l'importo offerto da ciascuna ditta per la seguente categoria: autoveicolo.

Art.13

Verifica delle eventuali Autocertificazioni.

L'Ufficio procederà, prima della stipula del contratto, alla verifica delle eventuali autocertificazioni relative alla seguente documentazione/certificazione: 1) visura ordinaria della CCIA; 2) certificato penale del legale rappresentante della ditta e/o società; 3) certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 30 DPR 14.11.02 n.313); 4) documento unico regolarità contributiva (DURC); 5) certificazione carichi pendenti erariali risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe tributaria ex art. 80 D.Lgs. 50-2016; 6) certificazione inerente l'assenza di procedure concorsuali; 7) certificazione di assenza di misure di prevenzione; 8) certificazione dei carichi pendenti.

All'esito positivo dei suindicati controlli si procederà alla stipula di un contratto tra l'Ufficio intestato e la ditta o società aggiudicatrice, in persona dei rispettivi legali rapp.ti p.t.

L'imposta di bollo sul predetto contratto sarà a carico esclusivo della ditta/società aggiudicatrice;

Art.14

Convenzione in itinere per beni oggetto di aggiudicazione (provvisoria e/o definitiva) o affidamento. L'Ufficio si riserva espressamente il diritto incondizionato di procedere alla risoluzione dell'affidamento prima della scadenza del termine contrattuale nel caso in cui successivamente alla stipula del contratto, per i medesimi servizi oggetto dell'affidamento, sia stipulata dal Ministero una convenzione e/o altro strumento di affidamento. In tal caso non vi sarà alcun onere economico a carico dell'ufficio intestato.

Art.15

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento viene nominato il Direttore dott.ssa Francesca Miccù (rintracciabile al numero telefonico 081 7449306 – PEO: francesca.miccu@giustizia.it - per eventuali informazioni e chiarimenti).

Art.16

Modalità di invio delle manifestazioni di interesse

Ciascuna ditta/società che abbia interesse ad essere invitata alla procedura di gara di cui sopra dovrà far pervenire l'allegato format al Responsabile Unico del Procedimento – Direttore dott.ssa Francesca Miccù al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **penale.tribmin.napoli@giustiziacert.it** con indicazione nell'oggetto delle seguenti dicitura: “**SERVIZIO RITIRO – DISTRUZIONE E SMALTIMENTO REPERTI CONFISCATI**”, entro **gg.15** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Art.17

Durata del Contratto

La durata del contratto è di anni due a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Art. 18

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, unitamente all'allegato n.1, sarà pubblicato sul sito web del Tribunale per i Minorenni di Napoli nella sezione news per gg. 15 con decorrenza dal giorno della sua pubblicazione.

Napoli li,

3/2/23

Il Presidente vicario
Tribunale per i Minorenni di Napoli
Dr. Giancarlo Posteraro



Allegato n.1

Manifestazione di interesse per la partecipazione alla gara che sarà indetta dal Tribunale di Napoli per l'aggiudicazione del SERVIZIO RITIRO – DISTRUZIONE E SMALTIMENTO REPERTI CONFISCATI

Il sottoscritto _____, data di nascita _____
luogo di nascita _____
residente in _____, alla via _____ n.____
(indirizzo PEC _____) nella qualità di legale rapp.te p.t. della ditta/società
_____, con sede legale in _____ alla via
_____ n.____, partita iva _____, dichiara espressamente
quanto segue:

- 1) di aver preso debita cognizione di quanto indicato nel presente avviso di cui gara indetta dal Tribunale di Napoli per l'aggiudicazione del servizio ritiro – distruzione e smaltimento reperti confiscati;
- 2) di accettare integralmente tutti gli articoli e condizioni, senza esclusione alcuna;
- 3) di obbligarsi ad accettare il servizio secondo quanto previsto nell'avviso di cui gara indetta dal Tribunale di Napoli per l'aggiudicazione del servizio ritiro – distruzione e smaltimento reperti confiscati;
- 4) di avere la disponibilità di locali idonei allo stoccaggio, distruzione e smaltimento di notevole quantità di materiali, anche ingombranti;
- 5) di avere la disponibilità del macchinari adeguati;
- 6) di dotarsi di ulteriori macchinari necessari o di avvalersi, senza costo alcuno per l'Erario, di soggetti che posseggano, anch'essi, i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.
- 7) di essere in possesso delle autorizzazioni richieste per lo svolgimento del tipo di servizio oggetto di affidamento.

Dichiara, inoltre, di voler ricevere l'invito alla procedura ristretta di cui all'avviso in argomento all'indirizzo PEC sopra indicato.

Si allega, altresì, copia del documento di identificazione del dichiarante.

Data _____

Firma e timbro del legale rapp.te
